

ALLEGATO "A" - MODELLO DI DOMANDA

Alla Dirigente del
Servizio Risorse Umane e Qualità
del Comune di Ravenna
Piazza del Popolo, 1
48121 Ravenna

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome)
Nato/a a..... (prov.....) il.....
codice fiscale partita IVA, residente a(prov.....)
Via/Piazza.....n.....
telefono fisso.....
telefono cellulare.....
PEC/E-MAIL

CHIEDE

di partecipare al bando di procedura comparativa finalizzata all'affidamento di un incarico per la realizzazione dello sportello di ascolto e per il ruolo di Consigliere di fiducia per il personale del Comune di Ravenna e della Camera di Commercio di Ravenna – Triennio 2017-2019.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché in situazioni incompatibili per legge con l'eventuale affidamento dell'incarico;
2. di essere cittadino/a italiano/a;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nel bando di procedura comparativa in oggetto, di aver preso esatta cognizione della natura del servizio richiesto e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, compreso l'entità del compenso previsto, onnicomprensivo di ogni spesa;
4. di essere informato, ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
5. di possedere il titolo di studio e gli altri requisiti previsti dal bando, compresa l'iscrizione all'albo professionale degli psicologi, così come risulta dal curriculum allegato;
6. di autorizzare il trattamento e la diffusione anche in internet dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
7. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni relative alla presente procedura: indirizzo PEC/E-MAIL.....

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- curriculum formativo-professionale, datato e firmato: SI AVVISA CHE IL CURRICULUM SARA' PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI RAVENNA (ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n.33/2013) PERTANTO OCCORRE AVERE CURA DI OMETTERE LE PROPRIE INFORMAZIONI RISERVATE;
- fotocopia non autenticata di un documento valido di riconoscimento.

Luogo e data

La/Il dichiarante

Comune di Ravenna - Servizio Risorse Umane e Qualità - Piazza del Popolo, 1 - 48121 Ravenna - Tel. 0544482363 - Fax 0544/546013
www.comune.ra.it E-Mail: personale@comune.ra.it Pec: personale.comune.ravenna@legalmail.it P.I.V.A. 00354730392

